

ДОГОВОР о совместной деятельности № 56

г.Нижнекамск

« 01 » 09 2022г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Кислицыной Марины Аркадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 84» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице заведующего Плехановой Светланы Александровны с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Совместная деятельность сторон по осуществлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в сопровождении индивидуального развития детей, в т.ч. с ОВЗ и детей-инвалидов;

1.1. При выполнении условий договора стороны руководствуются действующим гражданским законодательством, приказами и распоряжениями.

1.2. Предоставление Стороной №1 психолого-педагогических и медико-социальных услуг:

- прием детей, имеющих показания к направлению на ПМПК;
- консультирование детей и родителей в диагностически сложных и конфликтных случаях;
- консультирование специалистов психолого - педагогического консилиума;
- оказание методической помощи специалистам психолого - педагогического консилиума по методическому обеспечению и технологии работы с детьми, родителями;
- контроль динамики развития и эффективности рекомендаций, данных ПМПК детям.

1.3. Услуга осуществляется только с письменного согласия родителя (законного представителя).

1.4. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Сторона №1

2.1. Осуществляет на своей базе консультационно-диагностический прием детей, их родителей/законных представителей и педагогических работников, специалистов Образовательного учреждения по заявке и/или личному обращению в диагностически сложных, конфликтных случаях;

2.2. Центр оказывает Образовательному учреждению консультативную помощь по вопросам организационно-методического сопровождения педагогов в соответствии с п. 1.2. договора;

2.3. Участвует в организации и проведении мероприятий (тематических лекций, методических семинаров и др.), направленных на совершенствование профессиональных знаний специалистов в области реабилитации/абилитации детей с ОВЗ и детей - инвалидов;

2.4. Принимает заявки на проведение совместных мероприятий (лекций, консультаций, консилиумов), в т.ч. выездных, по вопросам организации специальных условий, с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей с ОВЗ, инвалидов, выполнению рекомендаций ПМП комиссий.

Сторона №2

2.5. Образовательное учреждение обеспечивает условия взаимодействия для успешного осуществления деятельности в соответствии с п. 1.2

- обеспечивает явку детей, родителей, педагогов на соответствующие мероприятия;
- размножает (ксерокопирует) бланки, необходимые для проведения обследования;
- предоставляет помещение для работы специалистам Центра;
- выполняет условия конфиденциальности, не разглашает информацию об обучающихся и их родителях, полученную в ходе психодиагностического обследования и работы специалистов Центра;
- обеспечивает контроль за выполнением рекомендаций специалистов Центра, данных по результатам обследования.

2.6. Письменно формирует и своевременно регистрирует заявку на проведение совместных мероприятий до 01 июня

2.7. Предоставляет родителям направление на консультацию, характеристики специалистов, работающих с ребенком, заключение ППК;

2.8. Принимает участие в мониторингах, мероприятиях, сетевом взаимодействии, организованных Центром;

2.9. Назначает ответственное лицо за координацию работы с Центром.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации о результатах обследования ребенка, диагнозах, а также иных сведений, связанная с особенностями ребенка, его семьей и т.п., касающихся прав личности на безопасность - психологическую, социальную и т.д.);

3.2. Соблюдать требования действующего законодательства по работе с персональными данными;

3.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших трудностях, препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению;

3.4. Каждая Сторона имеет право требовать применения административных мер в отношении лиц, нарушивших условия конфиденциальности и законодательства по работе с персональными данными.

3.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Услуга предоставляется в порядке очереди. Срок предоставления Услуги от 2 недель до 2 месяцев. При необходимости (острая стрессовая ситуация, состояние шока) – сразу же при непосредственном обращении. Дети-инвалиды обследуются в первоочередном порядке. Содержание и продолжительность обследований в каждом конкретном случае зависит от возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей.

3.6. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги ПМПК:

- направление образовательной организации, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций;
- копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- документ родителей (законных представителей), удостоверяющий их личность;
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации;
- заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей (педиатр, ортопед, офтальмолог, отоларинголог, хирург, кардиолог, эндокринолог и др.), наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией;

- результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (при наличии).
- При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.
- 3.7. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги консультирование детей и родителей в диагностических сложных и конфликтных случаях;
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией;
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (при наличии).
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации;

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

4.1 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

- предоставление неполного пакета оформленных документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении Услуги.
- несоответствие данных в представленных документах данным документа, удостоверяющего личность заявителя, получателя Услуги;
- ненадлежащим образом оформленные документы (отсутствие подписей, печатей);
- наличие в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

4.2. Ответственные за выполнение условий договора: - заместитель директора по УВР Александрова Оксана Александровна, контактный телефон: 88(555)49-99-36

4.3 Образовательное учреждение назначает ответственным лицом за выполнение условий договора - старший воспитатель Ахметшина Эльза Тагировна, педагог-психолог Романовская Э.Ж., контактный телефон 8 (8555) 36-60-86

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действительно на 5 лет.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
ИНН/КПП: 1651036425/165101001
Юридический адрес (с индексом): 423579, г. Нижнекамск, ул. Шинников 25А
Телефон/факс: 8(8555) 49-99-36

Директор / Кислицына М.А.

М.П.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 84» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
ИНН/КПП: 1651028022/165101001
Юридический адрес (с индексом): 423570 г.Нижнекамск, ул. проспект Мира, дом 34
Телефон: 8(8555) 36-60-86



/С.А.Плеханова/